

Protocolo de Retomada II – Aulas remotas

Decreto Municipal nº 3668/2021

Plano de Administrativo

O presente protocolo dispõe sobre a reorganização do Calendário Escolar, das atividades pedagógicas remotas, sua realização e registro no período de restrição das atividades escolares presenciais para prevenir o contágio pelo Coronavírus (COVID-19) para o Sistema Municipal de Ensino de Itu e dá providências correlatas.

A Secretaria da Educação, no uso de suas atribuições, e considerando:

- O Decreto Municipal que estabelece a reorganização do calendário escolar, as atividades pedagógicas remotas, retorno as atividades relacionadas à rede pública municipal de educação e dispõe sobre medidas correlatas para enfrentamento da pandemia da COVID-19;

O calendário escolar e as atividades pedagógicas serão reorganizados devido à suspensão das atividades escolares presenciais e o desenvolvimento das atividades remotas estendidas para prevenir o contágio pelo Coronavírus (COVID-19).

O calendário escolar da rede municipal será reelaborado em conformidade com a legislação e encaminhado às escolas municipais;

Planejamento do professor para as Atividades Remotas: de 12/04 a 30/04

As atividades planejadas respeitarão o padrão de qualidade de ensino estabelecido, tendo como referência o material didático utilizado pela rede e deverá seguir o Protocolo Pedagógico encaminhado pela Secretaria Municipal de Educação, por meio do Departamento Pedagógico.

As atividades escolares não presenciais/ remotas, neste período, serão planejadas e realizadas pela equipe do departamento pedagógico e corresponderão ao número de aulas semanais da carga horária de cada professor, a serem contabilizadas na carga horária anual da escola.

Todos os profissionais da educação devem atuar para alcançar a todos os alunos e famílias, para que participem das atividades estipuladas pela SME e pela escola, além de apoiar a realização dessas atividades.

Responsabilidades dos Gestores

Os diretores, coordenadores pedagógicos juntamente com os demais servidores da Unidade Escolar deverão nesse período, dentre outras responsabilidades e tarefas que lhes competem:

- a) Reunir-se, com o grupo da escola, considerando os preceitos sanitários e médicos preventivos;
- b) Coordenar, distribuir trabalhos e funções para os trabalhadores da unidade escolar em que estão zelando para a realização dos trabalhos com qualidade e na ótica prevencionista;

- c) Estabelecer, se unindo as orientações da SME, a organização dos horários de trabalhos presenciais, para os cargos/ funções e situações em que forem cabíveis pela natureza do exercício da função;
- d) Distribuir tarefas, acompanhar processos e resultados de trabalho para todos os servidores sob a sua gestão;
- e) Organizar e acompanhar o acesso e realização das atividades (estratégias/planilha de monitoramento dos alunos) juntamente aos professores;
- f) Oferecer auxílio aos professores quanto ao acompanhamento das aulas e monitoramento on-line dos alunos pelo Portal Aprende Brasil
- g) Contatar as famílias dos alunos que não acessaram ou buscaram os materiais, com base no monitoramento realizado pelo professor;
- h) Monitorar os registros de acesso/execução/acompanhamento das atividades, realizados pelos professores;
- i) Distribuir materiais que se fizerem necessários, preferencialmente em horários pré-agendados, considerando a realidade da Unidade escolar e os preceitos sanitários e médicos preventivos.
- j) Orientar as famílias que para todos os alunos da Educação Infantil (Berçários, Maternais e pré-escola) os registros dos mesmos devem ser feitos no livro bimestral Aprende Brasil/Positivo, bem como registros fotográficos orientando aos pais que os mesmos devem ser devolvidos à escola.
- k) Organizar todo o material utilizado, como documentação comprobatória para contabilizar como carga horária;

- l) Constar detalhadamente, na elaboração do Plano de Ação, as estratégias que estão sendo realizadas no período semanal para atingir o número máximo de alunos (preferencialmente 100%) incluindo ensino remoto e presencial;
- m) O diretor deverá enviar semanalmente por meio de planilha as ações realizadas ao Supervisor de Ensino da Unidade Escolar e o mesmo se reportará aos departamentos para avaliação do processo.

Os professores deverão, a partir do dia 12 de abril de 2021, atuar em prol das atividades remotas e presenciais dos alunos, e demais solicitações sob a orientação da SME e seus gestores diretos.

Responsabilidades dos Professores

O professor deverá nesse período, dentre outras responsabilidades e tarefas que lhe compete:

- a) Participar dos grupos de WhatsApp de pais para monitorar e responder dúvidas de aprendizagens
 - b) Monitorar o acesso às atividades oferecidas, por meio de contato com os alunos e/ou familiares utilizando diversas estratégias, em horários previamente estipulados, de acordo com seu horário de trabalho, por meio do Portal Aprende Brasil ou outras Plataformas;
 - c) Atender as dúvidas dos familiares com relação as atividades escolares em horários previamente estipulados, de acordo com seu horário de trabalho.
- A equipe Gestora deverá montar cronograma em conformidade com a

realidade da escola, realizando registros através de planilha de monitoramento dos alunos e relatórios semanais dos atendimentos.

- d) Monitorar/mapear/registrar, em planilha oficial o acesso de seus alunos às atividades disponibilizadas (Plataforma Conecte/ Portal Aprende Brasil/ impresso na escola/ retirada dos livros bimestrais, Kits de materiais e demais materiais que se fizerem necessários);
- e) Realizar ações articuladas com a gestão e demais profissionais para que esses materiais cheguem a todos os alunos, nas diversas estratégias oferecidas, contando, quando necessário, com o apoio da SME;
- f) Orientar as famílias/alunos que todas essas atividades disponibilizadas (no livro bimestrais /nas folhas impressas), devem ser enviadas para a escola, como documentação comprobatória para contabilizar a carga horária prevista;
- g) Continuar realizando ações que já estão sendo executadas por iniciativa de cada unidade, como complementação e, não substituição de nenhuma das ações articuladas pela Secretaria de Educação. As ações realizadas devem ser registradas e enviadas pelo diretor, semanalmente à supervisão de ensino da unidade;
- h) Realizar encontros on-line pelo Portal Aprende Brasil, conforme Protocolo Pedagógico, no horário regular total de aula, para monitoramento e mediação das atividades com os alunos;
- i) Gravar as videoaulas conforme orientação dos gestores e dos Planos Pedagógico e Administrativo deste documento;
- j) Atender presencialmente os alunos, público alvo de atendimento, constantes neste documento;

Atendimento Educacional Especializado - AEE e Profº Adjunto com aluno deficiente

O professor do Atendimento Educacional Especializado - AEE e Profº Adjunto com criança deficiente deverá oferecer aos alunos com deficiência a flexibilização das propostas, plantão de dúvidas, atividades específicas à diversidade pedagógica e de desenvolvimento neuropsicomotor, em parceria com os professores regulares e à gestão escolar. Os trabalhos realizados devem ser registrados apontando como ocorreu a sua interação remota / on-line com os alunos, garantindo assim um ensino que assegure os recursos e estratégias adequados para promover a aprendizagem de todos. Esses professores deverão gravar videoaula enviar aos alunos por meio dos grupos de WhatsApp.

Os profissionais do NAPE estarão a disposição para auxiliar os procedimentos, orientando ações efetivas para o cumprimento do planejamento pedagógico, realizando atendimentos conforme a necessidade.

Matriz Curricular / Carga horária

Para contabilização da carga horária cumprida, as realizações das atividades dos docentes com seus alunos devem ser devidamente registradas, em portfólio de cada turma, em atendimento às normas em vigor.

Para o Ensino Fundamental e Educação Infantil (4 e 5 anos) as atividades remotas, em consonância com a legislação atual serão consideradas horas letivas, portanto deverão garantir a qualidade na aprendizagem, com plantões de

dúvidas com professores (remotos ou presenciais seguindo as normas sanitárias), documentadas, prevendo abordagem nas diferentes áreas do conhecimento de acordo com a Matriz Curricular.

Para as crianças da Educação Infantil (0 a 3 anos) serão oportunizadas atividades contempladas no livro Aprende Brasil/ Positivo com a finalidade de orientação às famílias, organização e sugestão de rotina, fomento às vivências e ao repertório cultural das crianças bem pequenas e pequenas.

A EJA – Educação de Jovens e Adultos utilizará os materiais encaminhados de acordo com a particularidade, ofertando oportunidades educacionais apropriadas, que sejam consideradas as características do alunado, seus interesses, condições de vida e de trabalho. Os professores da EJA – Educação de Jovens e Adultos, devem seguir as mesmas diretrizes indicadas nesse documento resguardando as especificidades de seu público. Para o segmento da EJA cada professor gravará sua videoaula e enviar para sua classe seguindo as orientações do Protocolo Pedagógico.

Os profissionais da Educação (gestores, professores, equipe de apoio e demais funcionários (com auxílio dos estagiários de TI) devem atuar para alcançar a todos os alunos e famílias, garantindo e incentivando a realização das atividades estipuladas pela Secretaria Municipal da Educação e pela escola, além de apoiar a realização dessas atividades.

A validação da carga horária de trabalho presencial ou remota está interligada ao cumprimento das tarefas nos prazos estipulados, constantes neste

documento. Cabe aos gestores o monitoramento sistemático do cumprimento da carga horária

Para os professores que irão gravar vídeos (PEB II, Adjunto de aluno deficiente e professor de reforço) As aulas devem ser gravadas e inseridas na plataforma Conecte Educação semanalmente cumprindo a matriz curricular específica da semana para cada turma.

Professores com carga em substituição

O diretor de cada unidade deverá planejar a alocação dos professores substitutos para que os mesmos auxiliem os professores titulares na execução das orientações deste documento, na substituição de sala de aula e até gravação de videoaulas quando necessário. Os professores que não estiverem substituindo uma sala de aula regular deverão realizar gravação de videoaulas complementares seguindo orientações do Protocolo Pedagógico.

Professores PEB II

O professor PEB II deve planejar a aula para todas as turmas que ministra aula e gravar uma videoaula semanal para cada ano correlato que possui aula (pode gravar uma única aula para todos os 1º anos que tem aula, todos os 2º anos e assim sucessivamente).

Considerando as especificidades da EJA, bem como o número reduzido de escolas, os Professores PEB II da EJA devem gravar as videoaulas correspondentes a Matriz Curricular seguindo as orientações do Protocolo Pedagógico.

Os professores PEB II, devem se responsabilizar em enviar as videoaulas aos gestores no prazo estipulado pelos mesmos, respeitando o tempo de monitoramento da coordenação pedagógica e envio antecipado aos pais.

Registro da Frequência

O registro de presença nas aulas continuará ocorrendo enquanto as escolas estiverem sem atividade presencial regular e será realizado pelo professor a partir da participação nos grupos de discussão virtual em outros meios que a escola utilizar, pela realização de atividades, atividade complementares solicitadas pelo professor.

O principal meio de controle da participação dos alunos se dará por meio das entregas de atividades pelos alunos bem como daqueles que estarão acessando os encontros on-line pelo Portal Aprende Brasil.

Será essencial por parte dos professores o registro da realização dessas atividades no Diário de Classe.

Além do registro oficial do diário de classe o professor deverá realizar print da tela dos encontros on-line registrando um breve relato de como ocorreu o encontro para compor o portfólio.

Avaliação Bimestral

No Ensino Fundamental e na EJA a avaliação bimestral será composta de atividades impressas que serão encaminhadas aos alunos por meio de materiais organizados pelo Departamento Pedagógico da SME.

É importante que os professores utilizem diferentes instrumentos de avaliação para acompanhar o processo de aprendizagem e incentivar o comprometimento com os estudos por parte dos alunos, tais como: a realização dos roteiros de atividades; projetos ou pesquisas; instrumentos de forma discursiva; observação da participação e engajamento e autoavaliação.

Nenhum aluno deve ser prejudicado em sua avaliação neste período de pandemia.

Execução do planejamento das videoaulas

PEBII, Professor adjunto, Professor de reforço, Professor de Projeto e professor 60 da escola de tempo integral

Esses professores deverão gravar uma vídeo aula por semana para enviar para os alunos

Para a realização das atividades não presenciais, é essencial que as equipes gestoras das escolas e professores considerem os diferentes públicos de alunos atendidos. Para planejar as atividades, é necessário verificar de quais recursos os alunos efetivamente dispõem a fim de propiciar oportunidades de aprendizagem a todos.

Após a retomada das aprendizagens, será importante avançar no desenvolvimento das habilidades do bimestre em conformidade com o currículo contínuo.

Cada professor responsável pela gravação deve entrar no sistema CONECTE, com login e senha enviados para a escola, por meio do link

<http://conectevideoaula.com.br/site/wp-login.php> (caso necessário peça ajuda do estagiário) e registrar sua aula, que deve constar as páginas a serem cumpridas pelos alunos, atividades complementares se for o caso e inserção da videoaula do professor.

O vídeo da aula do professor deve ser gravado antes do registro da aula, pois no Sistema Conecte será inserido um link do vídeo.

Depois da aula pronta, os professores encaminham o link da aula para os gestores, que deverão realizar a conferência e enviar aos pais. **Tutorial para vídeo aulas em Anexo.**

Protocolo de entrega de materiais

As escolas devem organizar na semana do dia 12 ao dia 14 de abril um cronograma de entrega dos materiais onde os responsáveis possam retirar os materiais no turno em que o aluno está matriculado.

As unidades podem organizar por turmas, em horários pré-determinados, de forma a evitar grandes aglomerações na unidade escolar.

As escolas devem organizar a distribuição de no mínimo 2 (dois) anos /fases por turno.

Exemplo:

Uma escola de anos iniciais com 19 turmas e dois turnos, pode organizar sua logística da seguinte maneira:



Matutino: 1º e 5º anos, segunda-feira

2º e 3º anos, terça-feira

4º e segunda chamada dos 1º anos, quarta-feira

segunda chamada dos 2º, 3º e 5º anos, quinta-feira

Vespertino: 1º e 5º anos, segunda-feira

2º e 3º anos, terça-feira

4º e segunda chamada dos 1º anos, quarta-feira

segunda chamada dos 2º, 3º e 5º anos, quinta-feira

As escolas poderão organizar retiradas mediante agendamento prévio ou, divulgar uma lista pré-definida com horários de retiradas por anos ou turmas

As unidades escolares devem garantir que as bases cadastrais das famílias de sua unidade estejam devidamente atualizadas para que seja possível comunicar as mesmas acerca do cronograma de entregas e realizar agendamentos, caso necessário.

Os materiais poderão ser retirados pelos próprios pais ou responsáveis. Nos casos de responsáveis idosos ou classificados no grupo de risco, pode ser emitida uma autorização por escrito a um terceiro, que deverá estar portando documento de identificação no momento da retirada.

As escolas deverão organizar as listas de alunos por ano e respectivas turmas, com base na Secretaria Digital, para fins de controle da retirada dos materiais.

As famílias deverão ser comunicadas do calendário de entregas das escolas até o dia 09 de abril.

As escolas também deverão organizar ligações, mensagens de WhatsApp e comunicações online através de páginas oficiais ou grupos da escola a fim de garantir que as informações cheguem às famílias.

Além do recebimento dos materiais, é de fundamental importância que, a partir de 08 de abril, as escolas comecem a organizar a sua estrutura física para a distribuição dos materiais.

Deve-se observar as regras de distanciamento social exigidos nos protocolos da Secretaria de Saúde do Estado e do Comitê Estadual Extraordinário COVID19.

Para entrega e devolução de quaisquer materiais os gestores deverão observar as regras de distanciamento social exigidos nos protocolos da Secretaria de Saúde do Estado e do Comitê Extraordinário COVID19, garantindo que:

1. Os materiais de cada ano / fase estejam disponíveis em pelo menos uma sala, onde serão designados no máximo duas pessoas pela sua distribuição. Estas pessoas devem estar dentro da sala e fazer o controle em lista das retiradas e a distribuição do material na porta de cada sala, vedando a entrada de outras pessoas na sala.

2. A escola deve organizar para que as salas em que estiverem ocorrendo distribuição simultânea não tenham grande proximidade, especialmente pensando no distanciamento social necessário para a formação de filas.
3. A escola deve demarcar nos corredores ou áreas de acesso às salas de distribuição, marcas no chão com medida de pelo menos 1,5m, garantindo que os responsáveis ou alunos, obedeçam a sinalização.
4. Deve estar sinalizado de forma ampla e clara na entrada das unidades escolares e nas áreas comuns, onde estão ocorrendo as entregas de cada ano.
5. As escolas devem garantir a presença de funcionários que apoiem a circulação de pessoas e realização de entregas pontuais aos responsáveis por alunos de diferentes anos.
6. As unidades escolares devem assegurar que os Equipamentos de Proteção Individuais estejam disponíveis para os funcionários que realizarão as entregas.

PROTOCOLO PEDAGÓGICO

A Secretaria Municipal de Educação, para atendimento das necessidades pedagógicas, organizou esse documento com o objetivo de estabelecer apoio e orientações necessárias ao enfrentamento de um momento de excepcionalidade, garantindo o máximo aproveitamento das aprendizagens decorrentes dessa situação, tanto por parte dos alunos quanto dos professores.

O foco está na atenção e no esforço de garantir a qualidade da educação que está sendo ofertada durante o período da pandemia.

Os planejamentos do 1º bimestre tiveram que ser adaptados, para as aulas na modalidade remota atendendo os alunos que estão utilizando o ambiente doméstico para não perder os vínculos escolares essenciais para a sua formação.

Muita coisa mudou e segue mudando sem que possamos realizar um planejamento efetivo anual tão comum para a educação.

No entanto, um aspecto importante se mantém: você, professor, segue sendo parte essencial desse processo. É o seu olhar cuidadoso e profissional que vai auxiliar nossos alunos a terem uma boa experiência de aprendizagem em tempos tão incertos.

Para auxiliar nesse processo apresentamos aqui as Orientações à Rede Municipal de Ensino de Itu para atendimento das aulas na modalidade de ensino remoto.

Agradecemos a todos pela dedicação e empenho na execução de uma tarefa tão árdua e colocamo-nos a disposição para auxiliar nesse processo.

PERÍODO DE 12 A 30 DE ABRIL

Modalidade: Ensino Remoto

No período de 12 a 30 de abril, para os alunos da Rede Municipal de Ensino (Educação Infantil, Ensino Fundamental e EJA) as aulas serão realizadas na modalidade de ensino remoto e para tanto seguem orientações pedagógicas que



deverão ter a atenção de todos para a efetividade dos trabalhos e a garantia do calendário escolar com os dias letivos estabelecidos pela legislação vigente.

Para os dias 12/13/14 serão descritas abaixo as atividades que serão desenvolvidas. Essas ações possuem o objetivo de garantir tempo para gestores e professores se aprofundarem nos planejamentos que seguirão nos próximos períodos até a finalização em 30 de abril.

Dia 12/04: Alunos da Rede Municipal receberão um vídeo com as orientações gerais desse período de aulas remotas. Equipe gestora deverá encaminhar em todos os grupos do WhatsApp e entregar as orientações impressas aos alunos sem conectividade.

Dia 13/04: As turmas de Berçário e Maternais receberão as primeiras videoaulas relacionadas ao planejamento estabelecido no Currículo. Realização de Sondagem de Desenho/Esquema Corporal para a 1ª fase e Linguagem (Escrita do nome) para 2ª fase da Educação Infantil e Linguagem para o Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) conforme orientações estabelecidas no ANEXO IV. Encaminhamento para os alunos da EJA das avaliações diagnósticas criadas pelo Departamento Pedagógico.

Dia 14/04: Continuidade das aulas para Berçário e Maternal e Sondagem de Matemática para Educação Infantil 1ª e 2ª fases e Ensino Fundamental (1º ao 5º ano), seguindo as mesmas orientações descritas na data anterior estabelecidas no ANEXO IV.

Encaminhamento para os alunos da EJA das avaliações diagnósticas criadas pelo Departamento Pedagógico.

A partir do dia 15/04 serão encaminhadas videoaulas gravadas por uma equipe composta de Coordenadores de Área, Supervisores e Coordenadores Pedagógicos. Para os alunos da Educação de Jovens e Adultos (EJA) as videoaulas serão gravadas pelos professores de cada componente curricular devido as especificidades desse segmento. As orientações a equipe gestora e professores seguem nesse documento.

Nesse procedimento estão sendo padronizadas as videoaulas e o planejamento plenamente desenvolvido para o período do bimestre correspondente.

Os alunos em ensino remoto precisam receber em suas residências todos os recursos necessários para o acompanhamento pedagógico das aulas que serão encaminhadas: materiais escolares pessoais, livro didático e outros que forem necessários e destacados no planejamento das aulas.

Os alunos na modalidade de ensino remoto deverão receber diariamente as aulas nos mesmos moldes da fase anterior do ano de 2020.

Em relação às tarefas, os prazos de entrega das atividades devem prever ao menos uma semana (considerando que os alunos nem sempre poderão realizar tais atividades no mesmo dia proposto).

Seguem orientações das atribuições de professores e gestores para esse período de aulas remotas:

Professores:

- Estudar todo o planejamento das aulas da semana, bem como o material estabelecido para o período inclusive o manual do professor, garantindo o conhecimento necessário e conhecendo as etapas para orientar os alunos:
- Utilizar a Sala de Aula Virtual do Sistema APRENDE BRASIL (Tutorial – ANEXO III), diariamente, no período regular de aula, dando início à aula do dia, realizando os cumprimentos aos alunos, resgatando aulas e dúvidas geradas pelas aulas do dia anterior, realizando intervenções necessárias quando observar necessidades inerentes a turma. Após o período da abertura da aula, na qual o professor apresentará os trabalhos do dia e orientará os alunos a assistirem as videoaulas e realizarem as atividades, o mesmo ficará totalmente disponível para atendimento dos alunos caso seja chamado pelos mesmos. O professor deverá explicar para o aluno que estará on-line e a qualquer momento, dentro do período das 7:30h às 11:30h ou das 13h às 17h conforme o período da aula, o aluno poderá chamá-lo para atendimento individualizado. O professor também quando perceber que os alunos não estão realizando a interação, deverá a cada tempo entrar na Sala de Aula Virtual e realizar as interações com os mesmos, perguntando se estão conseguindo seguir as orientações do vídeo, se precisam de auxílio e outras questões que se fizerem necessárias. Nos 30 minutos finais da aula, o professor deverá retornar para a Sala de Aula Virtual para verificação do rendimento dos alunos nas tarefas propostas do dia, realizando anotações individuais sobre o que foi relatado por cada aluno que participou da aula. Posteriormente realizará o momento da despedida reforçando sobre possíveis tarefas que os alunos terão que cumprir e ter atenção.

- Importante ressaltar que o professor deverá estar todo o tempo de aula regular e efetivo trabalho conectado a Sala de Aula Virtual e atento as ações destacadas acima. Não deverá se ausentar pois a qualquer momento poderá ser chamado pelos alunos ou pela equipe gestora e no período em que estiver aguardando os chamados deverá se aprofundar no estudo do material e dos planejamentos, bem como utilizar seu tempo para estudos pertinentes aos relacionados as suas atribuições.
- Na medida que estiver inserido no grupo de WhatsApp da turma ficar atento às necessidades de intervenções e orientações que deverá proceder com os alunos e familiares. As aulas remotas precisam ter a mesma efetividade das presenciais com o monitoramento do professor nas questões de aprendizagem, de entrega das tarefas e outros quesitos.
- Ao término de cada semana o professor deverá preencher a planilha de acompanhamento pedagógico com especificidades de cada aluno no sentido da participação nas aulas e realização das tarefas. Esse material fará parte do portfólio de cada turma para efeito de evidências de efetivo trabalho para os órgãos reguladores superiores, como por exemplo Tribunal de Contas.
- Acompanhamento sério e preciso deverá ser feito aos alunos sem conectividade, que continuarão a receber as orientações impressas retiradas nas Unidades Escolares. Os contatos precisam acontecer e ser registrados nesse momento, a equipe gestora terá um papel fundamental que será destacado na sequência dessas orientações.
- Importante salientar também que todas essas ações serão obrigatórias, cabendo aos professores a decisão da utilização do home office com utilização de

seu equipamento e conectividade ou da presença diária na escola para utilização dos mesmos recursos oferecidos pela mesma. Cabe ressaltar também a responsabilidade do professor que ficará totalmente em home office de garantir as habilidades necessárias inerentes a sua função para a oferta de ensino aos alunos da sua turma.

- O Departamento Pedagógico estará inteiramente disponível para capacitar e orientar os professores nessa jornada de trabalho.

Gestores:

- Inserir o professor no grupo do WhatsApp da turma para que possa acompanhar e orientar os alunos quando forem solicitados pelos mesmos ou pelos familiares;
- Entrar **diariamente** na Sala de Aula Virtual realizando um cronograma na qual deverá contemplar a participação efetiva em todas as turmas que estarão no sistema remoto e utilizando a Plataforma. Quando não encontrar a Sala de Aula Virtual em funcionamento deverá no mesmo momento entrar em contato com o professor para saber o que está ocorrendo e realizar o registro dessa ação, descrevendo as justificativas do não funcionamento do Sistema de Sala de Aula Virtual.
- Elaborar um cronograma de entrega do planejamento das aulas para os alunos sem conectividade semanalmente, pois os mesmos se orientarão pelas descrições detalhada dos trabalhos a serem realizados. Na medida em que os familiares forem retirar as atividades da semana já deverão no mesmo dia levar

as que correspondem a semana vigente; portanto a vinda dos familiares será somente uma vez por semana para recebimento e entrega de atividades.

- Todos os alunos que estão recebendo atividades impressas deverão ser monitorados rigorosamente no sentido de terem os direitos educacionais preservados. Para isso o gestor deverá ter a conduta de entrar em contato sistematicamente verificando com os familiares como estão os procedimentos das aulas e as dificuldades encontradas. Caso o gestor identifique necessidade de atendimento do aluno pelo professor titular deverá entrar em contato e solicitar uma atenção especial do mesmo para com os alunos que necessitem de auxílio.

Educação Inclusiva

Os professores que atuam como adjuntos e no Atendimento Educacional Especializado (AEE) gravarão as aulas e encaminharão aos alunos seguindo as seguintes orientações:

- Realizar o planejamento, estabelecendo os objetivos a serem alcançados, elencando a metodologia, o conteúdo e as atividades que serão desenvolvidas;
- Atuar com os professores da classe regular, articulados com a equipe escolar;
- Organizar material adaptado;
- Orientar os pais em relação à condução das atividades em suas casas.

Deverão ser encaminhadas 1 (uma) vez por semana, ou seja uma videoaula por semana.

Professores de reforço

Os professores de reforço atuarão na perspectiva do aprofundamento das questões de leitura e escrita e alfabetização com alunos dos 3ºs, 4ºs e 5ºs anos.

Nesse momento, as atividades serão encaminhadas a todos os alunos e não somente aqueles com defasagem de aprendizagem.

As aulas serão gravadas por esses professores que utilizarão como suporte as sequências didáticas que constam no APRENDE BRASIL DIGITAL.

Deverão ser encaminhadas 1 (uma) vez por semana, ou seja uma videoaula por semana.

O Departamento Pedagógico realizará orientação via impressa e por meio de reunião online a esses professores.

Professores substitutos

Os professores substitutos, além da substituição efetiva na sala de aula, na ausência dessa atividade deverão gravar aulas adicionais relacionadas a contação de histórias, procedimentos de leitura, jogos matemáticos com utilização de materiais recicláveis. O Departamento encaminhará orientações impressas para o encaminhamento dos trabalhos.

Deverão ser encaminhadas 1 (uma) vez por semana, ou seja uma videoaula por semana.

Professores de 60h escolas de Tempo Integral – Contra turno

Os professores atuarão na perspectiva do reforço com aprofundamento das questões de leitura e escrita e alfabetização com alunos.

Nesse momento, as atividades serão encaminhadas a todos os alunos e não somente aqueles com defasagem de aprendizagem.

Deverão ser encaminhadas 1 (uma) vez por semana, ou seja uma videoaula por semana.

Professores de Projetos

Os professores projetos, em conformidade com a proposta de seu projeto efetivo na sala de aula, deverão gravar aulas relacionadas a diretamente ao objeto do projeto como por exemplo, contação de histórias, procedimentos de leitura, jogos matemáticos com utilização de materiais recicláveis, horta, esportes, yoga etc. Lembrando do caráter lúdico dessas aulas.

Deverão ser encaminhadas 1 (uma) vez por semana, ou seja uma videoaula por semana.

Professores PEB II – EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

Os professores que atuam na Educação de Jovens e Adultos gravarão as videoaulas atendendo o ensino remoto e seguindo as orientações encaminhadas no Anexo I que serão encaminhadas aos alunos. O cronograma de envio das videoaulas será estabelecido pela equipe gestora, que validará a aula ou encaminhará para o professor para ser refeita caso não esteja de acordo com as orientações enviadas.

Os professores auxiliarão também a equipe gestora no monitoramento do retorno dos alunos no cumprimento das atividades bem como na produção de Cadernos de Atividades de cada área de conhecimento para serem encaminhados aos alunos. Os materiais deverão conter atividades com temas próximos à vida prática dos alunos atendendo as especificidades desse público. A equipe gestora estabelecerá o cronograma da entrega das atividades para validação e encaminhamento aos alunos.

Os gestores deverão inserir os professores da turma nos grupos de WhatsApp para que possam atendê-los e auxiliá-los nas dúvidas.

Professores PEB II – Inglês, Educação Física e Arte

Os professores dessas áreas gravarão videoaulas para serem encaminhadas 1 (uma) vez por semana para cada turma, atendendo o ensino remoto e seguindo as orientações encaminhadas no Anexo I e II. O cronograma de envio das videoaulas será estabelecido pela equipe gestora, que validará a aula ou encaminhará para o professor para ser refeita caso não esteja de acordo com as orientações enviadas.

Também deverão participar dos grupos de WhatsApp das turmas para contatos com os alunos quando solicitados.

ANEXO I

DIRETRIZES PARA A PRODUÇÃO DE VÍDEOAULAS

Desde que as escolas tiveram que se adaptar ao novo momento por conta da pandemia do novo coronavírus, os vídeos se tornaram um dos principais recursos para “chegar” aos alunos em meio ao distanciamento e isolamento social. Por meio deles, os alunos conseguem entrar em contato com professores, construindo a dinâmica que mais se aproxima à da sala de aula.

Todos esses aspectos se mostraram em um desafio gigantesco: foi preciso se apropriar de tecnologias até então utilizadas basicamente para comunicação pessoal; aprender a usar aplicativos e recursos; lecionar olhando para uma câmera, e ainda entender como editar e enviar esses conteúdos.

Planejamento: organize as ideias antes de partir para os vídeos

O planejamento para uma aula em vídeo no ambiente digital requer vários cuidados. O primeiro e mais importante deles é pensar para quem será dada essa aula.

É preciso pensar muito bem no roteiro dessas videoaulas, pois é no roteiro que o professor vai estabelecer qual objetivo pretende alcançar com aquela aula.

Organizar o roteiro é colocar no papel as ideias mais importantes que se quer passar, pensando no que colocar em vídeo. O conceito principal deve ser a aula, contando com o suporte de textos e atividades que podem ser enviados aos alunos. Feito o planejamento e consolidado o roteiro, é hora de focar nas questões técnicas e práticas e nos conteúdos atrelados às habilidades e ter a aula

toda planejada e também estabelecer alguns critérios do tipo: gravar sozinho ou pedir para alguém gravar, saber direcionar o olhar para a câmera do equipamento e pensar que seus alunos estão do outro lado da tela, aguardando ansiosamente a sua presença, mesmo que virtual, relaxar o corpo, o que fazer com as mãos, o timbre e a modalidade da voz; além de trabalhar com a vergonha de se gravar, que respeitosamente terá um olhar especial da equipe gestora.

Da mesma maneira que o professor se prepara para uma aula convencional, ele também precisa se preparar para uma videoaula – e isso requer atenção para o planejamento, aos detalhes técnicos e um pouco de ensaio.

NORMAS GERAIS PARA GRAVAÇÃO DE VÍDEOAULAS

- 1- **Estude o planejamento da aula e separe todos os materiais que irá utilizar:** quanto maiores forem os recursos para a efetividade da aula melhores serão os resultados com os alunos.
- 2- **Teste os equipamentos antes:** Observe a quantidade de carga da bateria para não perder os trabalhos de gravação
- 3- **Verifique a potência de som:** Teste esse quesito para que os alunos recebam uma aula com som limpo e com altura adequada.
- 4- **Inicie a videoaula cumprimentando os alunos e apresentando o que será trabalhado naquele dia:** o afeto é a maior das ferramentas para uma boa

interação e consequentemente útil para trazer atenção do aluno para você. Instigue a curiosidade, traga alegria para o aprendizado deles.

5- **Faça referências ao livro didático e aos materiais que utilizará na aula:**

Oriente os alunos sobre quais materiais serão utilizados na aula e qual é a página de referência do livro...mostre as páginas para os alunos.

6- **Inicie as explicações de preferência resgatando pontos para inserir a aula**

do dia: lembre os alunos sobre assuntos já trabalhados e que fazem referência a aula do dia, mesmo a distância utilize a abordagem de conhecimentos prévios fazendo perguntas pertinentes ao tema trabalhado.

7- **Utilize inúmeros recursos para o desenvolvimento das aulas:**

muitas aulas requerem manipulação de materiais; lembre-se de todos os recursos utilizados nas aulas presenciais para apresentar os conteúdos aos alunos. Somente utilizando a modalidade expositiva não há como atingir os objetivos da aula, principalmente de forma remota.

8- **Após explicação minuciosa do tema do dia, explicar sobre as atividades**

que serão realizadas pelos alunos: nas atividades referentes ao livro didático e/ou outro material peça para o aluno seguir as orientações, realizando a leitura e explicando a atividade proposta.

- 9- **Finalize a aula se despedindo, motivando o aluno a se organizar na realização das atividades:** para os alunos maiores orientem sobre os prazos de entregas das atividades e para todos os familiares desde crianças bem pequenas peçam que registrem por fotos o desenvolvimento das atividades e encaminhem para a escola.

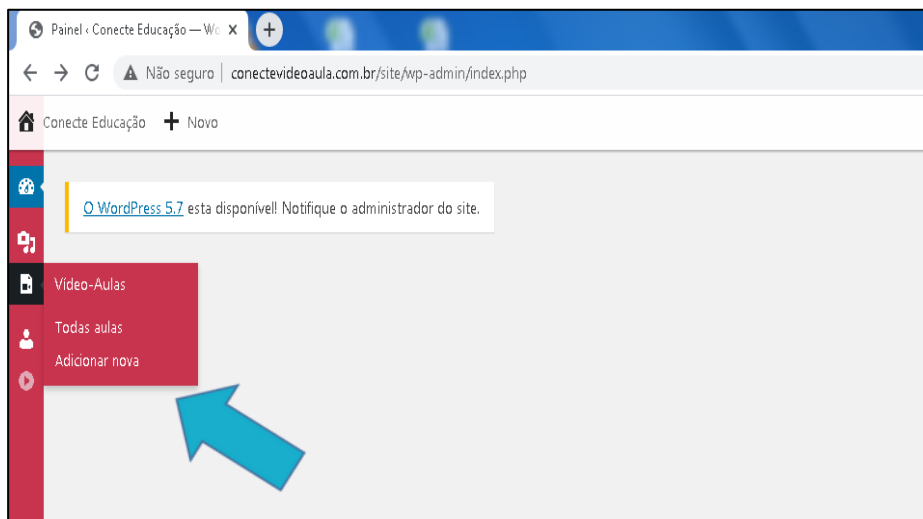
ATENÇÃO: As videoaulas deverão ter no mínimo 15' de duração.



ANEXO II

VIDEOAULAS – CONECTE EDUCAÇÃO

Após atualização do Youtube, segue tutorial para inserir os vídeos na plataforma do CONECTE.



No menu lateral esquerdo 3ª Opção (Vídeo- Aulas) Clique em Adicionar nova



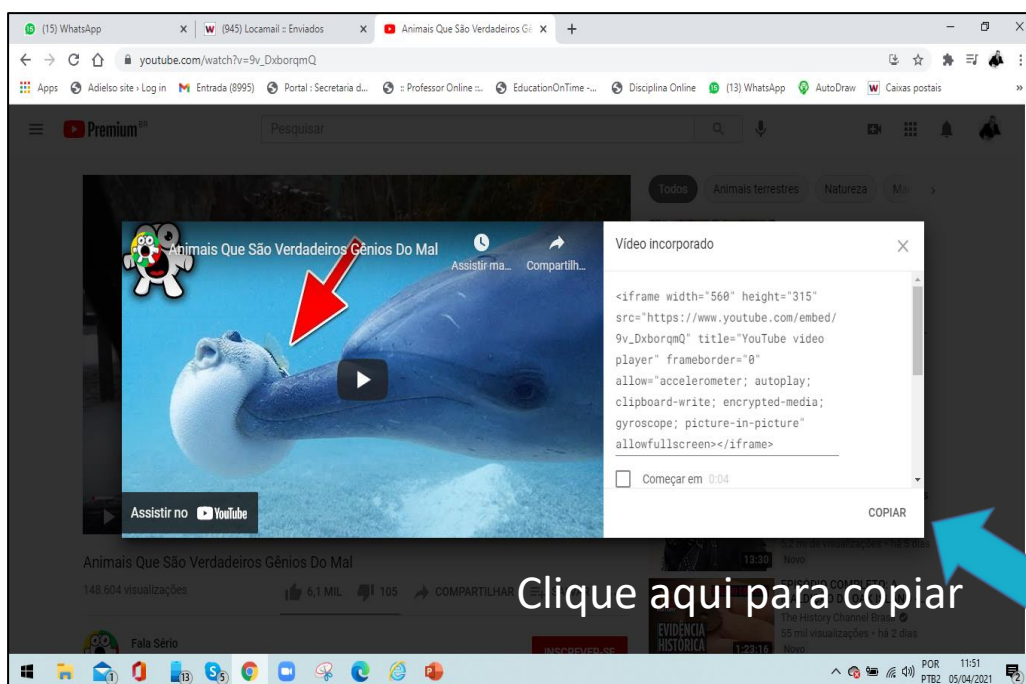
Aqui deve ser inserido o link da incorporação



Depois de abrir uma nova guia, selecione o vídeo que você deseja mostrar e clique em “Compartilhar”

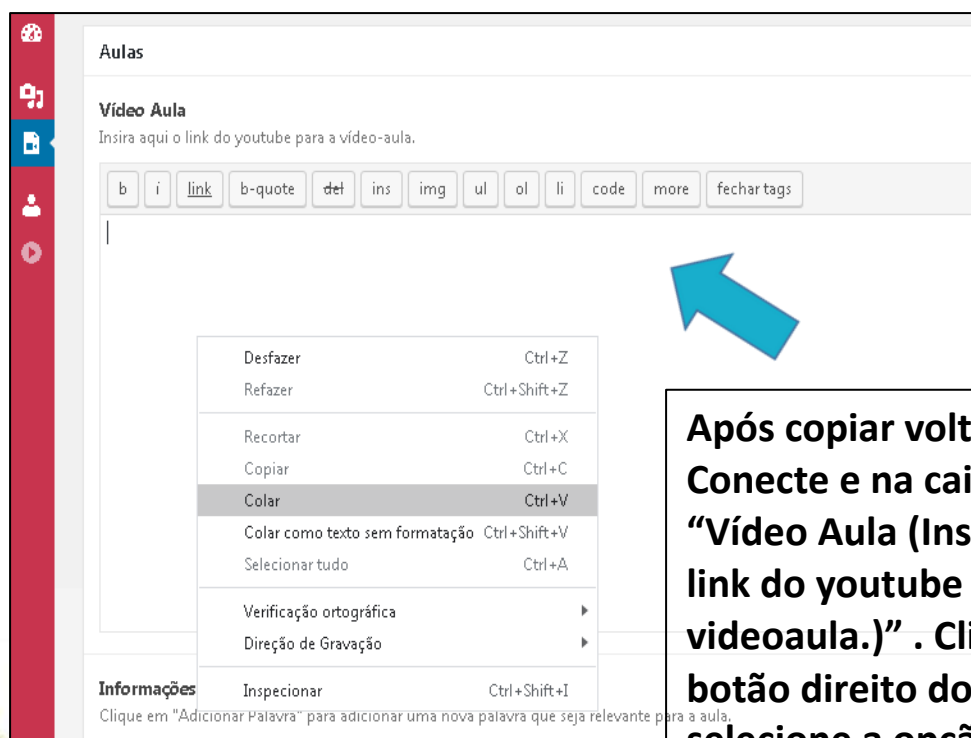


Selecione a opção “Incorporar”



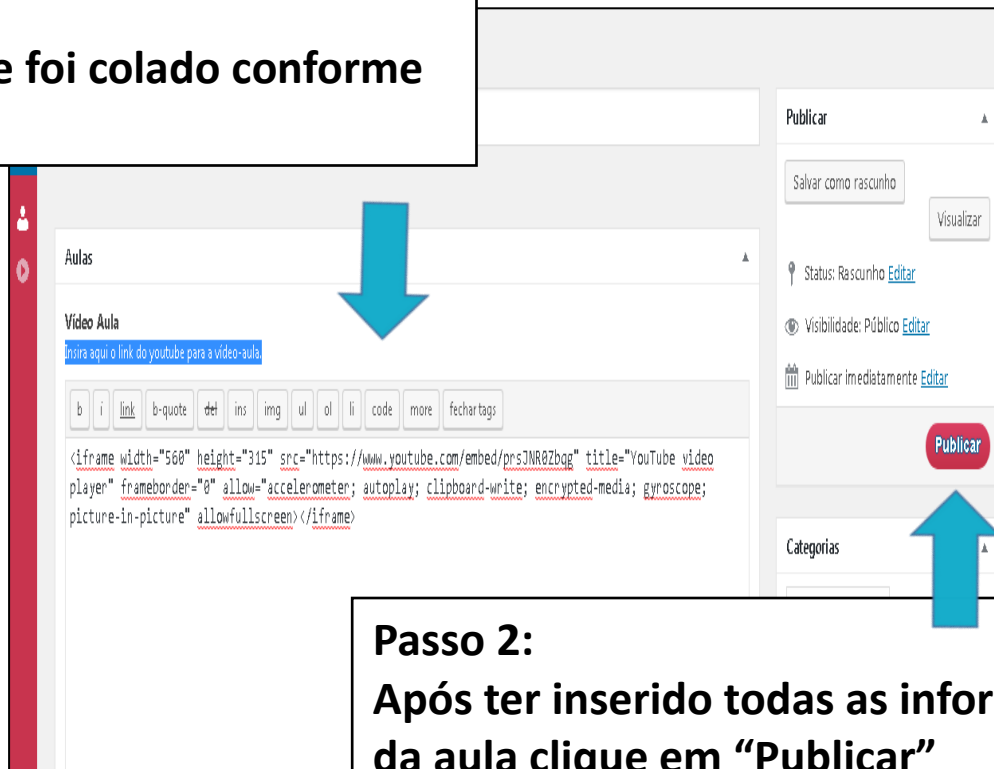
Clique aqui para copiar

OU Selecione todo este trecho (Tudo antes do sinal de “<” até depois do sinal de “>”). Conforme imagem acima



Após copiar volte ao Conecte e na caixa de texto “Vídeo Aula (Insira aqui o link do youtube para a videoaula.)” . Clique com o botão direito do mouse e selecione a opção “Colar” para inserir link do vídeo.

Passo 1:
Confira se foi colado conforme
imagem



Aulas

Video Aula

insira aqui o link do youtube para a video-aula.

Publicar

Salvar como rascunho Visualizar

Status: Rascunho [Editar](#)

Visibilidade: Público [Editar](#)

Publicar imediatamente [Editar](#)

Publicar

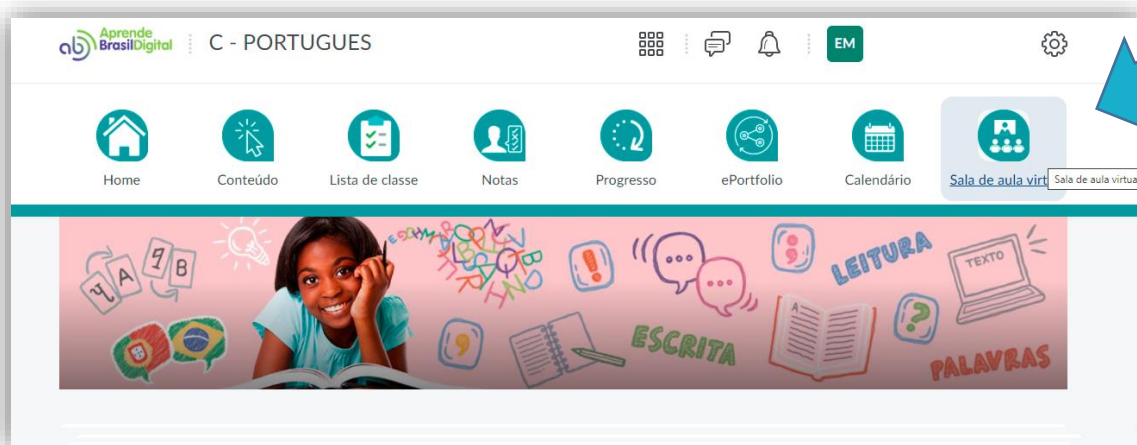
Categorias

Passo 2:
Após ter inserido todas as informações
da aula clique em “Publicar”

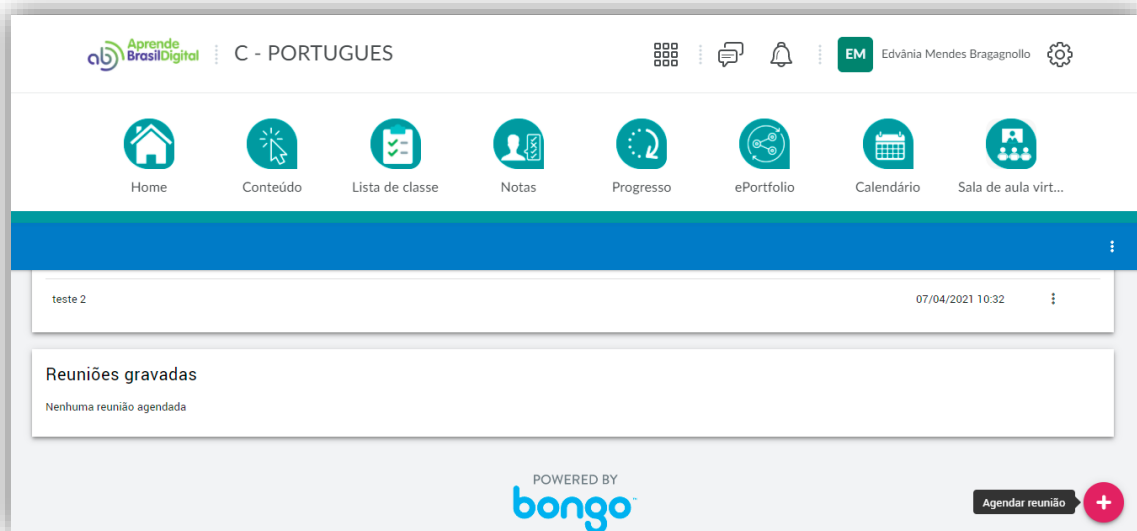
ANEXO III

TUTORIAL - SALA DE AULA VIRTUAL – APRENDE BRASIL DIGITAL

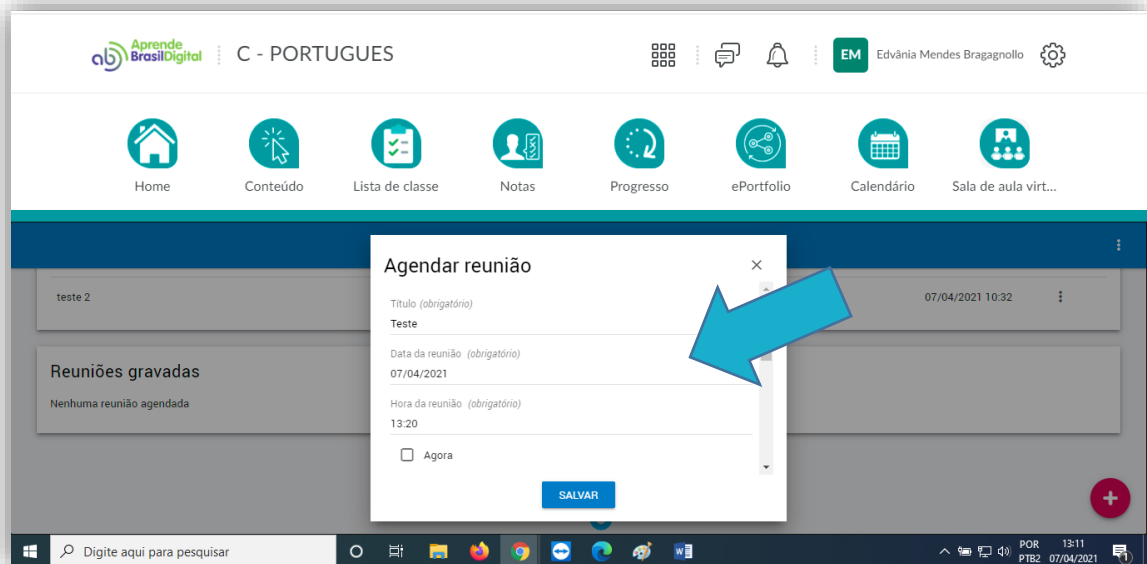
Após logar no Portal Aprende Brasil, clicar no menu e entrar em “Sala de aula virtual”.



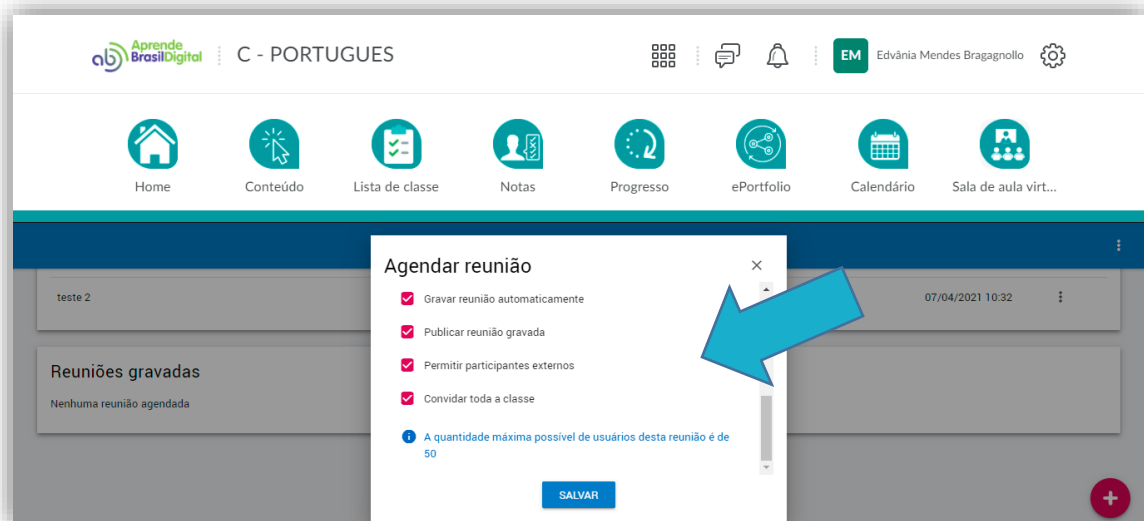
Clicar no símbolo de + no canto inferior direito em “agendar reunião”.



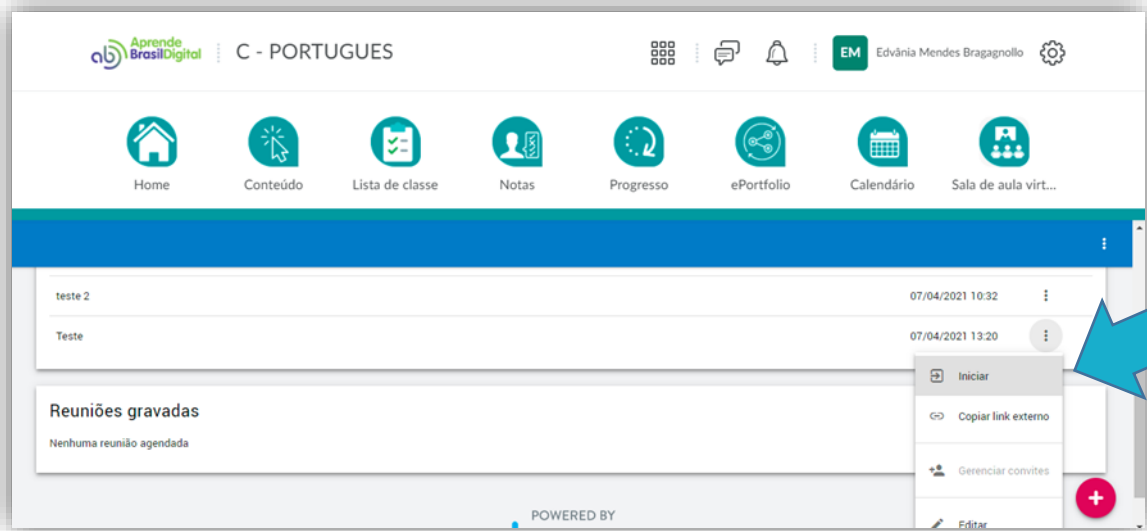
Preencher os dados da aula: Título, data, hora e duração.



Selecionar todas as opções e clicar em salvar.



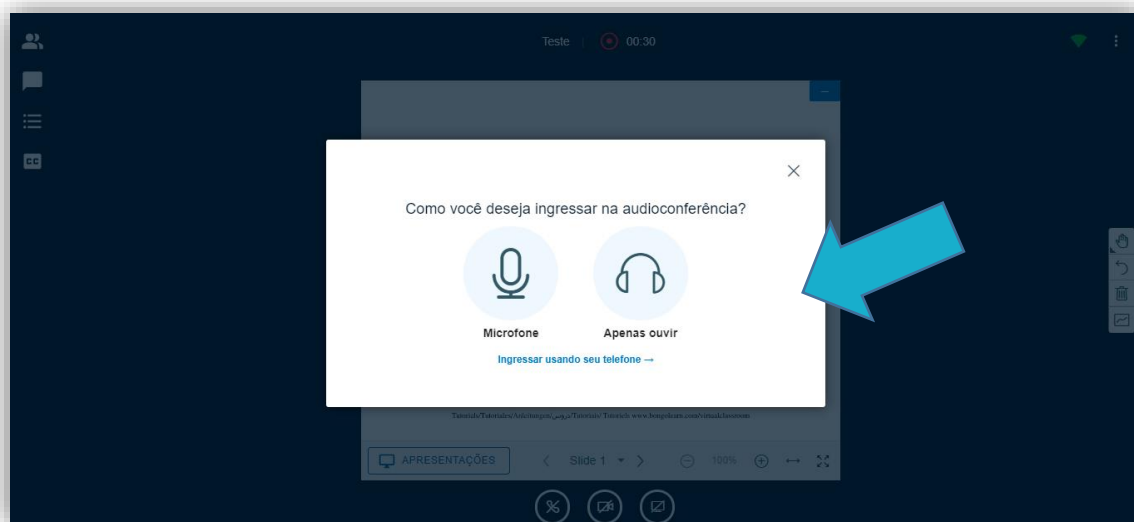
Selecionar a aula agendada e clicar em “iniciar”.



Copiar o link gerado e colar nos grupos de WhatsApp para que o aluno preencha o nome para entrar na aula. O professor deverá clicar em entrar.

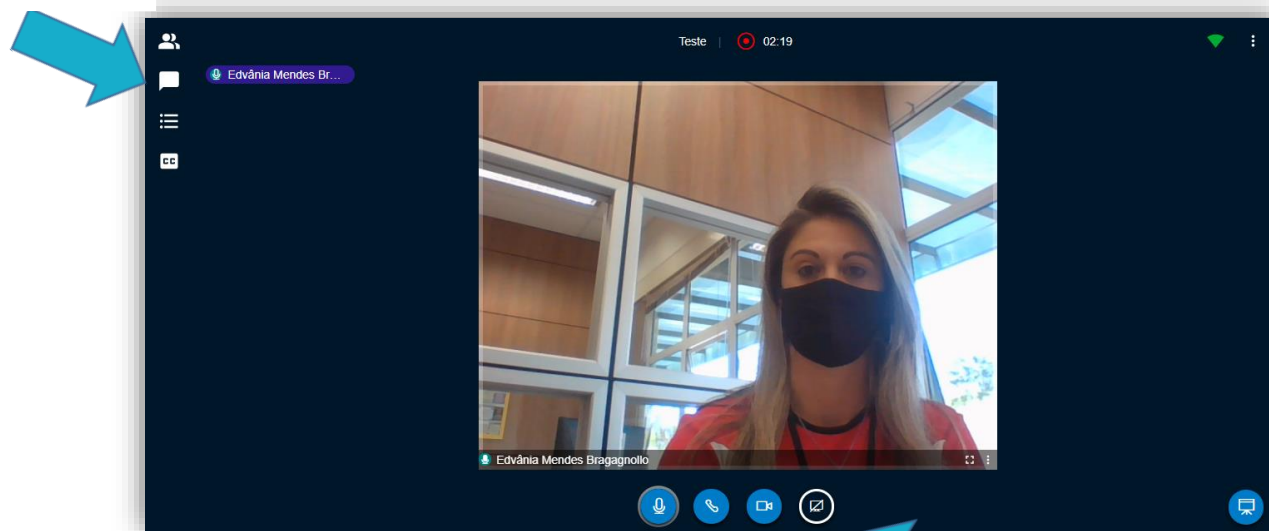


Permitir o uso da câmera e microfone.



Sala de aula virtual

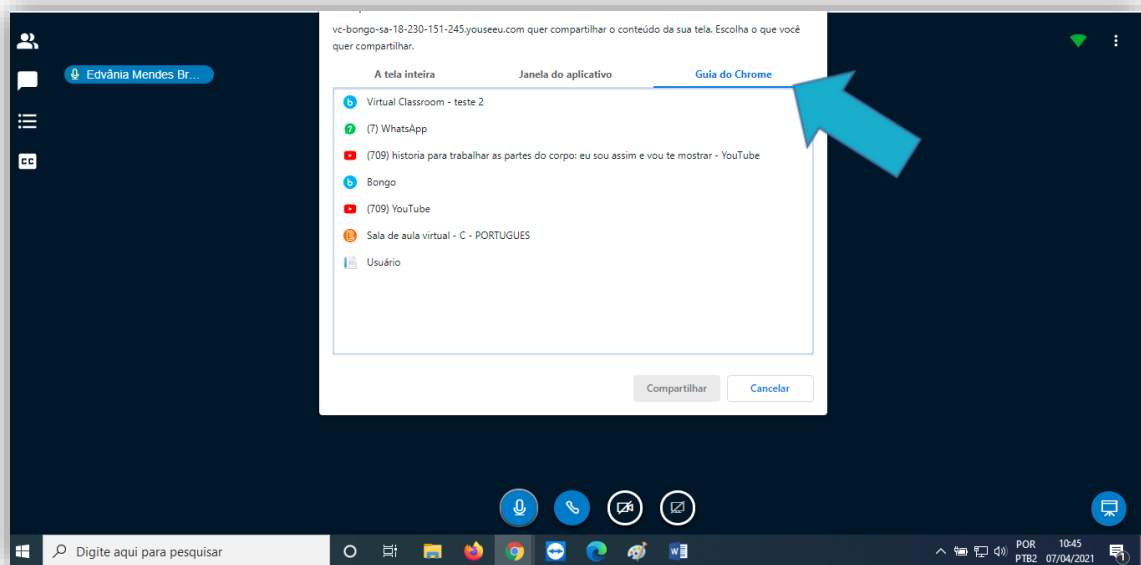
Chat



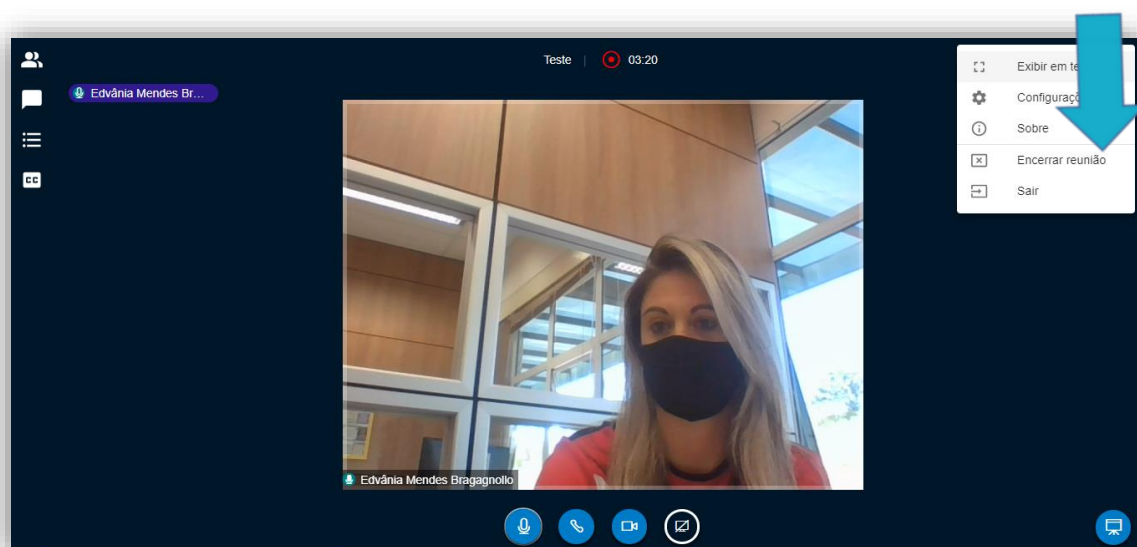
Compartilhamento de tela

Câmera e microfone

Em compartilhamento de tela, o professor terá as opções de compartilhar:
janela do aplicativo (seus documentos abertos) e no guia do Chrome (as páginas
da internet já abertas).



Para finalizar a aula clicar no canto superior direito encerrar reunião e OK.



ANEXO IV – ORIENTAÇÕES PARA APLICAÇÃO DE SONDAAGEM

Desenho Infantil - Aplicação para os alunos das 1ª Fases

O desenvolvimento do pensamento da criança está ligado à capacidade representativa, isto é, o desenvolvimento se dá enquanto cresce a capacidade de tornar presente, de substituir coisas ausentes por meio de palavras e imagens.

A cada representação que a criança faz, o jogo simbólico e o desenho passam a ser uma necessidade, e é assim que elas vão se inserindo no processo de aprendizagem, desde o estágio pré-operatório, quando se inicia o processo de representação, interagindo com a escrita como se ela fosse um jogo que contém regras e, também o imaginário.

Ao observar o desenho de uma criança, podemos aprender muito sobre seu modo de pensar e as habilidades que possui. Quando, em um desenho, os braços de uma figura humana saem da cabeça e não do tronco, por exemplo, significa que a criança ainda não tem construído interiormente, em seu pensamento, o esquema corporal. Isso nada tem a ver com o fato de ela não estar enxergando direito, de estar com problemas na motricidade fina, ou ainda, de não estar apta a desenhar com destreza. Desenhar figuras humanas possibilita à criança estruturar suas ideias sobre o esquema corporal.

Orientações para aplicação online

1. Orientem os alunos sobre como realizar a sondagem dizendo que eles irão fazer um desenho deles após a história apresentada pelo professor.



“Eu sou assim e vou te mostrar”

https://www.youtube.com/watch?v=c9tqlx7_tag

2. Solicitem que realizem a sondagem de preferência em uma folha de papel sulfite e deixem livre a escolha do riscante.
3. Quando eles terminarem, peçam para que um familiar envie uma foto da produção pelo WhatsApp para o professor.
4. Após o envio dos alunos, o professor deverá trabalhar com os níveis em que se encontram para realizar as intervenções necessárias. Caso haja dúvidas, repetir a sondagem com o aluno.

Ditado de Palavras do mesmo campo semântico – Aplicação para os alunos das 2ª Fases, 1º ao 5º Anos

Para esta sondagem o professor deverá utilizar palavras que fazem parte do vocabulário cotidiano dos alunos, mesmo que eles ainda não tenham tido a oportunidade de refletir sobre a representação escrita dessas palavras.

Sugerimos para esta sondagem inicial palavras trabalhadas no término do caderno 4 da fase/ano anterior em 2020.

Orientações para aplicação online

1. Orientem os alunos sobre como realizar a sondagem dizendo que eles irão escrever algumas palavras que utilizam no dia-a-dia. Diga também que escrevam como acham que deve ser.
2. Solicitem que realizem a sondagem em uma folha de papel sulfite ou uma folha de caderno. A preferência pela folha de sulfite é para que seja possível observar o alinhamento e a direção da escrita dos alunos e o uso do espaço na folha.
3. Os alunos deverão escrever seu nome no alto da folha para identificação e análise da escrita do nome próprio.
4. Ditem normalmente as palavras e a frase, sem silabar.
5. Caso necessário, o professor poderá repetir a palavra ou frase ditada para os alunos.
6. Quando eles terminarem, peça individualmente para que eles leiam aquilo que escreveram e enviem uma foto da produção pelo WhatsApp para o professor.
7. Após o envio dos alunos, o professor deverá trabalhar com os níveis em que se encontram para realizar as intervenções necessárias. Caso haja dúvidas, repetir a sondagem com o aluno.

2ª FASE	1º ANO	2º ANOS	3º ANOS	4º ANOS	5º ANOS
TARTARUGA LAGOSTA PEIXE MAR O MAR ESTÁ CALMO.	DINOSSAURO CORUJA GATO RÃ A RÃ VIVE NA LAGOA.	FEITICEIRO MOCHILA OURO SOM A MOEDA É DE OURO.	BICICLETA ÔNIBUS CARRO TREM EU VIAJO DE ÔNIBUS.	MENSAGEIRO CELULAR RÁDIO MIL O CELULAR É MODERNO.	LOCOMOTIVA FUMAÇA VAPOR TREM O TREM É RÁPIDO.

Ditado de Números - Aplicação para os alunos das 2ª Fases, 1º e 2º Anos

Assim como ocorre na alfabetização, os alunos desenvolvem hipóteses sobre a escrita de números.

Sugerimos para esta sondagem inicial números trabalhados no término do caderno 4 do ano anterior em 2020.

Orientações para aplicação online

1. Orientem os alunos sobre como realizar a sondagem dizendo que eles irão escrever alguns números que utilizam no dia-a-dia. Diga também que escrevam como acham que deve ser.
2. Solicitem que realizem a sondagem em uma folha de papel sulfite ou uma folha de caderno. A preferência da folha de sulfite é proposital, para que seja

possível observar o alinhamento e a direção da escrita dos alunos e o uso do espaço na folha.

3. Os alunos deverão escrever seu nome no alto da folha para identificação e análise da escrita do nome próprio.
4. Ditem normalmente os números.
5. Repitam quantas vezes for necessário o número
6. Quando eles terminarem, solicitem que enviem uma foto da produção pelo WhatsApp para o professor.
7. Após o envio dos alunos, o professor deverá trabalhar com os níveis em que se encontram para realizar as intervenções necessárias. Caso haja dúvidas, repetir a sondagem com o aluno.

2ª FASE	1º ANO	2º ANOS
1 – 3 – 5	4 – 7 – 9 – 11 – 19	5 – 9 – 20 – 26 – 39 – 80 – 150 – 2020

Resolução de Problemas - Aplicação para os alunos dos 3º aos 5º Anos

Os números estão presentes em nosso cotidiano. Desde cedo a criança passa utilizar os processos mentais básicos: correspondência, comparação, classificação, sequenciação, seriação, inclusão e conservação. Através deles a criança começará a compreender os conceitos matemáticos.

Orientações para aplicação online

1. Orientem os alunos sobre como realizar a sondagem visualizando as situações problema que serão apresentadas pelo professor na sala de aula virtual do Portal Aprende Brasil, no modo apresentação.
2. Solicitem que realizem a sondagem em uma folha de caderno.
3. Os alunos deverão escrever seu nome no alto da folha para identificação.
4. Os professores deverão ler os enunciados para os alunos quantas vezes for necessário e dar tempo para que resolvam as situações problema.
5. Quando eles terminarem, solicite que enviem uma foto da produção pelo WhatsApp para o professor.
6. Após o envio dos alunos, o professor deverá trabalhar com os níveis em que se encontram para realizar as intervenções necessárias. Caso haja dúvidas, repetir a sondagem com o aluno.

3º ANO

1- CAMILA FOI À BANCA DE SEU BAIRRO E COMPROU 31 ADESIVOS. CHEGANDO EM SUA CASA, GANHOU 28 DE SEU IRMÃO. COM QUANTOS ADESIVOS CAMILA FICOU?



2- FABRÍCIO COLECIONA DINOSSAUROS. ELE LEVOU À CASA DE SEU AMIGO PAULO 26 E DOOU 12. COM QUANTOS DINOSSAUROS FABRÍCIO FICOU?



4º ANO

1- UM ZOOLÓGICO RECEBEU 157 PESSOAS NO SÁBADO E 139 NO DOMINGO.
NESSES DOIS DIAS JUNTOS, QUANTAS PESSOAS FORAM AO ZOOLÓGICO?

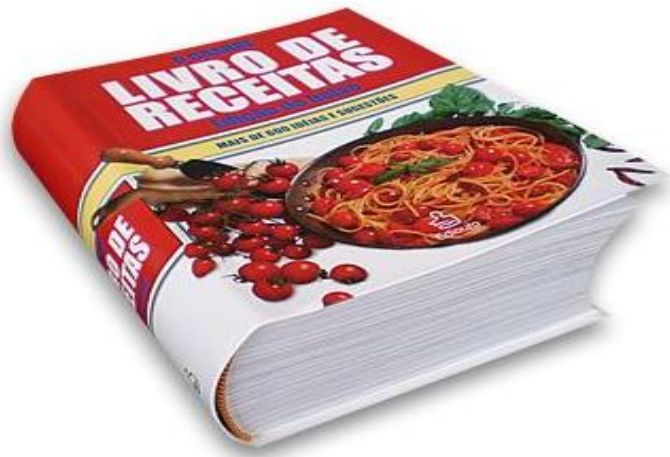


2 - PEDRINHO TEM 14 BRINQUEDOS E SUA PRIMA RITA TEM CINCO VEZES MAIS.
QUANTOS BRINQUEDOS TEM RITA?



5º ANO

1- MANUELA COMPROU UM LIVRO DE RECEITAS E JÁ LEU 385 PÁGINAS, MAS AINDA FALTAM 276 PÁGINAS PARA ACABAR DE LER. QUANTAS PÁGINAS CONTÊM O LIVRO QUE MANUELA COMPROU?



2- ELISA COMPROU UMA TELEVISÃO POR 728 REAIS. PAGOU EM 8 PRESTAÇÕES MENSAIS IGUAIS. QUAL FOI O VALOR DE CADA PRESTAÇÃO?

